

מסמכים נדרשים - מלגת טנא

- דגשים חשובים בעת העלאת המסמכים :
- יש לצרף מסמכים רשמיים ובפורמט PDF בלבד!
 - קבצים בפורמט אחר (תמונה או קובץ WORD וכו') לא יתקבלו.
 - אין להעלות צילומי מסך וקבצי ZIP
 - יש לאחד מספר מסמכים השייכים לשדה אחד לקובץ PDF מאוחד (לדוגמה- אם הנכם עובדים ביותר ממקום עבודה אחד יש לאחד את טפסי 106 לקובץ אחד).
 - כלל המסמכים צריכים לכולל תאריך עדכני.
 - את המסמכים יש לצרף בשדה המיועד להם בלבד (למשל בשדה שנקרא תעודת זהות, להעלות לשם את הצילום של תעודת הזהות ולא מסמך אחר)
 - בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים לא תוכל להיענות.
 - לכל סטודנט תינתן אפשרות להשלמת מסמכים פעם אחת בלבד.
 - מסמכים שלא יוכלו דרך מערכת המלגות הממוחשבת לא ייבדקו.

תוכן עניינים

2	צילום תעודת זהות.....
2	צילום ספח תעודת זהות
3	מסמכי הכנסה.....
3	אישור תקופת ביטוח ומעסיקים כולל הכנסות לשנת 2025.....
3	שכיר.....
3	עצמאיים.....
4	אישורי לימודים במוסד תיכוני:.....
5	אישור לימודים לשנת לימודים נוכחית.....
5	אישור היקף לימודים.....
5	אישור זכאות לתואר ראשון (לסטודנטים לתואר שני).....
6	אישור ניהול חשבון.....
7	אישור הסדרת המעמד מול הצבא.....
7	ייעוץ בתוכנית זרקור.....

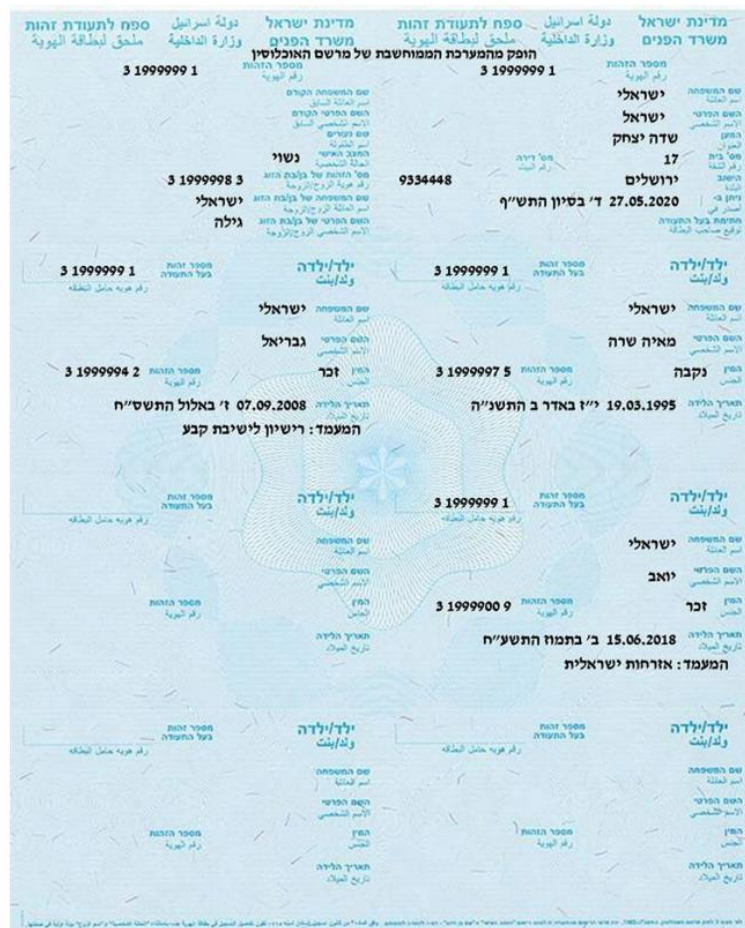
צילום תעודת זהות

יש להעלות צילום קדמי של תעודת הזהות. יש לוודא כי צילום התעודה ברור, קריא ואינו חתוך.



צילום ספח תעודת זהות

יש להעלות צילום או סריקה של ספח תעודת הזהות, כשהוא פתוח לגמרי כפי שמופק במשרד הפנים.



מסמכי הכנסה

אישור תקופת ביטוח ומעסיקים כולל הכנסות לשנת 2025

את הקובץ יש להוריד באזור האישי באתר הביטוח הלאומי < אישורים > אישור תקופות ביטוח ומעסיקים עם נתוני הכנסות אישור תקופות עבודה והכנסות (לשנת 2025) שימו לב כי יש 2 טפסים דומים. הטופס הנכון כולל את נתוני ההכנסות!

במלגת טנא אנחנו מתייחסים להכנסות מעבודת שכיר ועצמאי.

בנוסף לאישור תקופת ביטוח ומעסיקים כולל הכנסות:

שכירים - נדרשים לדווח על ההכנסה ברוטו המופיע בטופס 106 לשנת 2025 מכל מעסיק.

עצמאיים - נדרשים לדווח על ההכנסה המופיעה בשומת המס - ס"ה הכנסות כמפורט בחלקים 2,3. מי שעובד גם כשכיר וגם כעצמאי, נדרש לדווח רק על הסכום המצוין בשומת המס (סכום זה כולל גם את ההכנסה כשכיר).

שכיר – טופס 106 לשנת 2025

יש לצרף טופס 106 לשנת 2025 מכל מעביד אצלו הועסקת בשנה זו. עבור כל מעסיק יש להעלות טופס נפרד.

את טופס 106 של בן/בת הזוג, או של ההורים (במידה ומדובר ברווק/ה שגר/ה עם ההורים באותה כתובת ולא מנותק/ת תמיכה) יש להעלות בקובץ נפרד בשדות הרלוונטיים.

שימו לב! במידה ויש מספר טפסים, יש לצרף אותם לקובץ PDF אחד.

עצמאיים – שומת מס 2025

יש לצרף טופס שומת מס החתום על ידי פקיד שומה לשנת 2025 (טופס בצבע כחול)

במידה ואין את הטופס זמין, ניתן להשיגו באמצעות רואה החשבון או יועץ מס.

שימו לב, אישור ממנה"ח לא קביל.

אישורי לימודים במוסד תיכוני:

אישור לימודים במוסד תיכוני תחת הפיקוח החרדי

יש לצרף אישור לימודים ממוסד הלימודים האחרון בו למדת עד גיל 18 (מהתיכון או מהישיבה הקטנה).

על אישור הלימודים לכלול שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות, שם וסמל המוסד כפי המופיע באתר משרד החינוך, ואת שנת הלימודים.

ניתן להמציא אישור זה במספר דרכים:

- ממוסד הלימודים דרך מזכירות התיכון/הישיבה.
- תעודת בגרות או גיליון ציונים של בחינות הבגרות (ניתן להוריד מהאזור האישי באתר משרד החינוך).
- דרך אגף החינוך ברשות המקומית בו גדלתם עד גיל 18.
- דרך פניה למשרד החינוך ובקשת אישור בשם "היסטורית לימודים במוסדות חינוך" במייל yonife@education.gov.il בגוף ההודעה יש לציין שם ומספר זהות, ואפשר לציין שהמסמך נדרש עבור הגשת בקשה למלגת טנא.

במה
היכון בית יעקב - ירושלים

סמל מוסד: 189076

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

אישור תלמידה

הננו לאשר כי [REDACTED]
למדה בבית ספרנו (תיכון ארבע שנות)
בשנתיים 01/9/20 - 30/8/20
ובכך סיימה 12 שנות לימוד.

בכבוד רב
מזכירות בתי"ס

תיכון בית יעקב במה | סמל מוסד 189076 | רח' קורדובירו 28 ת.ד. 34372 ירושלים, מיקוד: 91343
טלפון: 02-6545000 | פקס: 02-6515822 | דוא"ל: miriam@bemaale.org.il

אישור לימודים לשנת לימודים נוכחית

יש להביא אישור שנת לימודים התקף לשנת בקשת המלגה.

לדוגמה: לרישום למלגה לשנת תשפ"ז, יש להירשם במערכת "שנת לימודים נוכחית" תשפ"ז ולהביא אישור לימודים המאשר את היותכם סטודנטים בשנת הלימודים הקרובה – על אישור הלימודים להופיע שנת הלימודים תשפ"ז וצריך להיות מצוין כי הסטודנט הוא 'סטודנט מן המניין'.

אישור היקף לימודים

אישור היקף לימודים הכולל את פירוט הקורסים ונקודות הזכות לשנת הלימודים הקרובה. ניתן להגיש מערכת שעות אם יש שם את פירוט כל הקורסים ונקודות הזכות.

את האישורים ניתן בדרך כלל להוריד מהאזור האישי באתר מוסד הלימודים.

סטודנטים באוניברסיטה הפתוחה נדרשים לשלוח אישור על לפחות ארבעה קורסים בשנת הלימודים האקדמית הקרובה, ולפחות קורס אחד בסמסטר א' (קורסים באנגלית וקורסים נוספים ללא נ"זים לא נחשבים בשקלול הקורסים הנדרשים)

במידה ואינכם לומדים מספיק נקודות זכות לפי תנאי המלגה, אך אתם עומדים בהיקף הלימודים הנדרש לפי תנאי הסף (70% מתכנית הלימודים השנתית או יותר), יש להגיש אישור על היקף לימודים שנתי באחוזים. אישור זה אינו סטנדרטי ויש לבקשו במיוחד מהמזכירות האקדמית במוסד הלימודים.

אישור זכאות לתואר ראשון (לסטודנטים לתואר שני)

יש להנפיק ממוסד הלימודים בו למדת לתואר ראשון.

אישור ניהול חשבון

יש לצרף אישור ניהול חשבון עדכני המאמת את פרטי החשבון כפי שהזנתם ברישום. אישור ניהול חשבון יכול להיות צילום צ'ק מבוטל או אישור ניהול חשבון המופק מאתר הבנק או באפליקציה.

[illegible][illegible]

אישור הסדרת המעמד מול הצבא

לגברים, יש לצרף טופס אישור הסדרה מול הצבא .

ניתן להמציא אישור זה במספר דרכים:

- אישור שירות צבאי/תעודת שחרור מאתר מיט"ב
- אישור על שירות לאומי/אזרחי
- אישור דח"ש או של"ת ממיט"ב
- פטור משירות צבאי ממיט"ב

ייעוץ בתוכנית זרקור

מי שעומד ל התחיל שנה א' בלימודים לתואר ראשון, נדרש לקיים הליך ייעוץ בתוכנית " זרקור" כתנאי סף לזכאות למלגה. ההשתתפות בהליך הייעוץ הוא עד לפתיחת שנת הלימודים האקדמית, ובל מקרה לא יאוחר מתאריך 23.09.2026.

לאחר השתתפות בייעוץ, המערכת מעודכנת באופן אוטומטי ואין צורך לשלוח אישור על השתתפות בייעוץ.

[לרישום לזרקור לחצו כאן](#)